|  |
| --- |
| **Açıklamalar:**   1. **Gümrükleme için zorunlu evraklar listesi**  * Tamamı doldurulmuş,imzalı ithalat gümrükleme talimatı. * Alıcı tarafından imzalanmış Dolaylı Temsil Belgesi * Ödeme dekontu/satın alma ekran görüntüsü mailde iletilmelidir. * Ürün görselleri ve içerik bilgisi mailde iletilmelidir. * DGF Gümrüklemeya yapılan ödeme dekontu mailde iletilmelidir. (Açıklama alanında konşimento numarası yazılmalıdır.)  1. 1. Maddede yer alan dosyaların eksiksiz şekilde [talimat@dhl.com](mailto:talimat@dhl.com) adresine iletilmesi gerekmektedir. 2. Sevkiyata ait bilgi belge sorumluluğu tarafınıza aittir. İçerikle ilgili şüpheniz varsa bilgi paylaşmanızı rica ederiz. 3. Beyan öncesi ürünlerinize **küşat (fiziki kontrol)** yapılacaktır. 4. Mailinizin kayıt alınabilmesi için mail başlığında konşimento numarası belirtilmesi gerekmektedir. 5. ( **\*** ) olan alanların doldurulması gerekmektedir. 6. **“*Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki ek sözleşme metnini okudum, onaylıyorum*”** |

1. Alıcı Adı Soyadı**\*** :
2. Alıcı Adresi**\*** :
3. Alıcı Telefon Numarası/ Mail Adresi**\***:
4. Konşimento Numarası (Takip Numarası)**\*** :
5. Gönderici Ülke**\***:
6. Ürün Bilgisi (ürün içeriği)**\***:
7. Şahsınız adına gümrüklerde daha önce işlem yaptı mı?**\*** (En az bir defa işlem yapılmış olması durumunda “Evet” işaretleyiniz.)

**Evet  Hayır**

Cevabınız “Evet” ise Gümrük idaresi ile ihtilafa düştüğünüz bir durum yaşadınız mı?

**Evet ☐ Hayır ☐**

1. İthalata konu eşyalarınız kullanılmış veya yenileştirilmiş midir? **\***

**Evet  Hayır**

1. Sevkiyata ait ön ödeme yapıldı mı? Yapıldı ise lütfen tüm Banka Transfer ID bilgilerini iletiniz. (Kredi kartı ile yapılan ödemelerde GTIP’te yer alması durumunda %6 KKDF oluşacaktır.) **\***

**Evet  Hayır**

1. Gümrüğe ibraz edilecek fatura üzerinde belirtilen dışında eşya kıymetinde iskonto/indirim uygulandı mı? Uygulandı ise, (İskonto/indirim tutarını belirtiniz.) **\***

**Evet  Hayır**

1. Gümrüğe ibraz edilecek fatura sevkiyata ait ticari tüm eşyaları içermekte midir? **\***

**Evet  Hayır**

1. Şahsınız adına ay içerisinde yurtdışından hızlı kargo/posta kapsamında 5’ten fazla gelen gönderiniz bulunmakta mıdır?**\***

**Evet  Hayır**

**ŞAHIS İMZA**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA EK SÖZLEŞME**

# Mimar Sinan Cad., No:43, GÜNEŞLİ- BAĞCILAR-İSTANBUL adresinde mukim DGF GÜMRÜK MÜAŞVİRLİĞİ A.Ş. ve ……….......................................................... adresinde mukim .......................................................................... (birlikte “Taraflar” ayrı ayrı “Taraf”) akdetmiş oldukları ......................................( bundan böyle “SÖZLEŞME” olarak anılacaktır) sözleşmesi dolayısıyla kendilerine iletilen Kişisel Verilere ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”), ikincil mevzuat hükümleri (hepsi birlikte “Mevzuat”) ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun şekilde işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

# Taraflar, Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından ve sözleşme konusuyla sınırlı kalmak suretiyle zorunlu olduğu ölçüde ve sürede kişisel verilerin işlenebileceğini, üçüncü kişiler ile paylaşabileceğini; sözleşmenin amacı dışında karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

# Taraflar, Sözleşme kapsamında kendilerine iletilen Kişisel Verilerin hukuka ve ilgili mevzuata uygun şekilde elde edilmiş olduğunu, verilerin paylaşımı için KVKK uyarınca ilgili kişiye aydınlatmanın yapıldığını ve gerekli olan hallerde açık rızanın temin edildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

# Taraflar, sözleşmenin ifası dolayısıyla işlenen Kişisel Veriler içerisinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunması halinde, KVKK ve mevzuat uyarınca ek güvenlik önemleri ve tedbirleri alacağını kabul eder. Taraflar, özel nitelikli verilere erişimi olan tüm çalışanlarına gizlilik sözleşmeleri imzalatacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

# KVKK’nın 12. maddesi uyarınca, Taraflar kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kanuni süreler ve amacı ile sınırlı olmak kaydıyla muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

# Taraflar, diğer taraf ile paylaştığı, ortaklarına, yetkililerine, personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere ait kişisel verilerin, diğer taraf tarafından Sözleşme’nin, kanunların ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde saklanacağını, yurt içi veya yurt dışında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, Sözleşmenin mahiyeti gereği üçüncü kişi ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcı firmalara ve ortakları ile iştiraklerine aktarılacağını kabul eder.

# Taraflar personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, Sözleşme’nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu “Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Ek Sözleşmesi”nde belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder.

# Taraflardan birinin işbu“Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Ek Sözleşmesi”nde yer alan düzenlemelere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranması dolayısıyla diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere herhangi bir zarara uğraması halinde söz konusu tutarları diğer Taraf’a tazmin edecektir.

# Taraflar, sözleşme kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işlenme amaçlarının ortadan kalması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder.

# Taraflar kendilerine iletilen her türlü bilgi ve belgeye ilişkin talebini, talebin iletildiği tarihten itibaren 10 gün içinde karşılamayı kabul ve beyan eder.

# DGF GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ A.Ş.

# ............................................................................................